



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 09 2022 г. № 1254

**Об утверждении положения о материальном поощрении
работников муниципальных учреждений
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
за участие в мероприятиях
по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции
на территории МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28 февраля 2022 г. № 2314 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о материальном поощрении работников муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по выплате материального поощрения работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по выплате материального поощрения работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения

новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» (Приложение 3).

4. Отделу медицинского обеспечения (Бобровская Т.А.) совместно с пресс-службой Администрации района (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф);

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района



А.В. Басыров

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении работников муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материального поощрения работников муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» (далее - Положение).

2. Цели материального поощрения

2.1. Основными целями материального поощрения являются:

- обеспечение участия органов местного самоуправления в реализации мероприятий, направленных на сохранение здоровья людей в период режима повышенной готовности;
- мотивация работников муниципальных учреждений к активному участию в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район».

3. Порядок выплаты материального поощрения

3.1. Материальное поощрение осуществляется на основании заявления руководителя муниципального учреждения, работники которого принимали участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район», согласованного с руководителем ГБУ РС (Я) «Мирнинская ЦРБ». К заявлению прилагаются:

- копия паспорта работника (ов);
- банковские реквизиты для перечисления суммы материального поощрения;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории РФ;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2. Заявления рассматриваются на заседании комиссии по выплате материального поощрения работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» (далее – Комиссия) (Приложение 2).

3.3. Заседания Комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней после поступления заявления.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии, в том числе распределение обязанностей между членами Комиссии, определение перечня, сроков и порядка рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Комиссии, организацию контроля исполнения решений комиссии и т.д.

3.5. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается в течение семи рабочих дней с даты заседания.

4. Размер материального поощрения

4.1. Размер материального поощрения составляет:

4.1.1. для работников, принимавших непосредственное участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» при наличии риска контакта с больными новой коронавирусной инфекцией 40 000 рублей;

4.1.2. для работников, оказавших содействие в организации мероприятий (осуществлявших деятельность по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при проведении мероприятий по месту их основного места работы) 20 000 рублей.

5. Порядок выплаты материального поощрения

5.1 Финансирование расходов, связанных с материальным поощрением работников муниципальных учреждений за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район», осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и охраны здоровья граждан на 2019 – 2023 годы» в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5.2. Решение о материальном поощрении оформляется распоряжением районной Администрации на основании протокола заседания Комиссии.

5.3. Перечисление финансовых средств материального поощрения на счета работников муниципальных учреждений осуществляется не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения районной Администрации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выплате материального поощрения работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению материального поощрения работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за участие в мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Мирнинский район» (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. В состав Комиссии входит семь человек, в том числе – председатель и ответственный секретарь. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведение заседаний Комиссии, утверждает протоколы и осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, извещает членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени заседания, ведет протокол заседания Комиссии, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнение членов Комиссии, заинтересованных лиц, принятое решение по рассмотренному вопросу, уведомляет заявителей, руководителей организаций, направивших документы, о принятом Комиссией решении, оформляет протокол заседаний (выписки из протокола заседаний). При отсутствии секретаря Комиссии протокол ведет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

2.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании

присутствует не менее четырех ее членов. Заседание Комиссии ведет председатель.

2.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении материального поощрения.

2.5. Комиссия вправе продлить сроки рассмотрения заявления о предоставлении материального поощрения в случае необходимости проверки достоверности предоставленных документов, с обязательным уведомлением об этом заявителя в письменном виде.

2.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем и членами Комиссии.

2.8. Протокол утверждается в срок не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана рассмотреть поданные заявления о предоставлении материального поощрения в установленный срок.

3.2. Комиссия имеет право вынести следующие решения:

- а) о предоставлении материального поощрения;
- б) об отказе в предоставлении материального поощрения;
- в) о необходимости предоставления дополнительных документов для повторного рассмотрения вопроса о предоставлении материального поощрения.

3.3. Комиссия, рассматривая вопрос о предоставлении материального поощрения, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении и представленных документах.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении материального поощрения являются:

- а) предоставление неполного перечня необходимых документов;
- б) недостоверность сведений, указанных работником муниципального учреждения в заявлении и представленных документах.

3.5. Члены Комиссии несут ответственность за нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

**комиссии по выплате материального поощрения работникам
муниципальных учреждений МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
за участие в мероприятиях по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции
на территории МО «Мирнинский район»**

Председатель:

Первый заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель председателя:

Начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район».

Члены комиссии:

Начальник отдела медицинского обеспечения Администрации МО «Мирнинский район», ответственный секретарь комиссии;

Начальник Управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район»;

Начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район»;

Заместитель главного врача по лечебной работе ГБУ РС (Я) «Мирнинская ЦРБ» (по согласованию);

Заместитель председателя комиссии по бюджету районного Совета депутатов (по согласованию).